

**Общество с ограниченной ответственностью  
"ТОЧКА ЗНАНИЙ"**

---



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «ТОЧКА ЗНАНИЙ»  
/Шелудько А. А./  
«30» марта 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
Программа повышения квалификации**

***«Психология управления»***

Разработчик:  
Куповых В. А.  
Преподаватель

Краснодар 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Общая характеристика программы.....  | 3  |
| 1.1. Нормативно правовая база .....   | 3  |
| 1.2. Цель реализации.....   | 4  |
| 1.3. Категория слушателей .....   | 4  |
| 1.4. Планируемые результаты.....  | 4  |
| 1.5. Форма обучения и срок освоения .....   | 6  |
| 1.6. Период обучения, режим занятий .....   | 6  |
| 1.7. Документ о квалификации .....  | 6  |
| 2. Содержание программы.....  | 7  |
| 2.1. Календарный учебный график.....  | 7  |
| 2.2. Учебный план .....   | 7  |
| 2.3. Учебно-тематический план .....   | 8  |
| 2.4. Рабочие программы дисциплин (модулей).....                                     | 9  |
| 3. Организационно-педагогическое обеспечение .....                                  | 14 |
| 3.1. Кадровое обеспечение .....   | 14 |
| 3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации<br>программы..... | 14 |
| 4. Оценка качества освоения программы.....  | 16 |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Психология управления»

#### Нормативная правовая база

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 24 марта 2025 г. N 266.
3. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
4. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н.
5. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06–381.
6. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
7. Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»
8. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (ред. от 07.10.2016).
9. Общероссийский классификатор занятий (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 30.12.1993 N 298) (дата введения 01.01.1995).
10. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями и дополнениями).
11. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2007-ст).

#### Цель реализации

Целью реализации программы повышения квалификации является приобретение слушателем прикладных знаний, навыков и умений, способствующих эффективному руководству организацией, трудовым коллективом, командой, с учетом психологических особенностей ее членов.

Виды профессиональной деятельности выпускника по программе «Психология управления»:

- управление деятельностью организации или структурным подразделением организации;
- руководство работниками организации, координация деятельности структурных подразделений организации;

- формирование эффективных команд и управление ими.

Программа повышения квалификации направлена на получение и совершенствование компетенций, необходимых для повышения эффективности управленческой деятельности – управление персоналом организации с учетом знаний психологических особенностей управленческой деятельности.

### Категория слушателей

К освоению программы «Психология управления» допускаются лица, имеющие высшее образование по специальности 38.03.03 «Управление персоналом».

### Планируемые результаты освоения программы повышения квалификации

Таблица 1

| Виды деятельности                      | Профессиональные компетенции (формируются и совершенствуются) ПК | Практический опыт  | Умения   | Знания  |
|--|--|--|--|---|
| Деятельность по обеспечению персоналом | ПК-1 Сбор информации о потребностях организации в персонале      | Формирование соответствующего подразделения требований к вакантной должности (профессии) и их коррекция  | Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях персонала организации  | Порядок определения перспективной и текущей потребности в персонале   |
|  | ПК-2 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала                | Анализ рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности)<br><br>Выбор способов и методов привлечения персонала в соответствии с планами и ограничениями организации<br><br>Проведение собеседований и встреч с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности), извещение кандидата и нанимателя о | Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала<br><br>Определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала<br><br>Применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора | Основы психологии и социологии труда<br><br>Технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   |  | результатах собеседования (встречи)   | кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой   |   |
| Деятельность по оценке и аттестации персонала       | ПК -3 Организация и проведение оценки персонала  | Проведение оценки персонала в соответствии с планами организации<br>Консультирование персонала по вопросам оценки   | Определять параметры и критерии оценки персонала<br>Разрабатывать средства и методы проведения оценки персонала<br>Выделять (определять) группы персонала для проведения оценки<br>Определять мотивационные факторы проведения оценки персонала | Технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций<br>Технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик<br>Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда |
| Деятельность по развитию персонала                  | ПК -4 Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала | Организация мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала<br>Анализ эффективности мероприятий по развитию персонала, подготовка предложений по развитию | Анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала<br>Определять критерии формирования кадрового резерва организации<br>Применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры     | Методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций персонала<br>Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала   |
| Операционное управление персоналом и подразделением | ПК -5 Реализация операционного управления  | Разработка предложений по обеспечению   | Применять методы управления   | Методы, способы и инструменты   |

|             |  |  |   |  |
|-------------|--|--|---|--|
| организации | персоналом и работы структурного подразделения | кадровой безопасности, обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, организации и оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике | межличностным и отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой<br><br>Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала | управления персоналом, обеспечения кадровой безопасности<br><br>Методы анализа количественного и качественного состава персонала<br><br>Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, экономики труда, безопасных условий труда |
|-------------|--|--|---|--|

### **Формы обучения и сроки освоения**

Программа реализуется исключительно с применением ДОТ. Сроки освоения программы – 16 академических часов: видео-лекции – 10 академических часов, вебинары – 5 академических часов, 1 академический час – итоговая аттестация (тестирование).

### **Период обучения и режим занятий**

Продолжительность обучения составляет – 8 дней (2 недели).

Занятия проводятся 4 дня в неделю – 3 будних вечера с 18.00 до 19.30 и в субботу с 11.00 до 12.30.

### **Документ о квалификации**

Обучающимся, освоившим в полном объеме программу повышения квалификации и успешно сдавшим итоговое тестирование, выдается удостоверение о повышении квалификации, образец которого самостоятельно устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ООО «ТОЧКА ЗНАНИЙ», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «ТОЧКА ЗНАНИЙ».

## 2. Содержание программы повышения квалификации

Таблица 2

### 2.1 Календарный учебный график обучения

| Период обучения – 12 дней |           |           |           |           |           |           |           |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1<br>день                 | 2<br>день | 3<br>день | 4<br>день | 5<br>день | 6<br>день | 7<br>день | 8<br>день |
| УЗ                        | УЗ        | УЗ        | УЗ        | УЗ        | УЗ        | УЗ        | УЗ/ИА     |

УЗ – учебные занятия  
ИА – итоговая аттестация

Таблица 3

### 2.2 Учебный план

| №<br>п/п | Наименование дисциплины (модуля)                       | Общая<br>трудоемкость,<br>ак. часов | В том числе       |          | Код<br>компетенции |
|----------|--|-------------------------------------|-------------------|----------|--------------------|
|          |  |                                     | Видео -<br>лекции | Вебинары |                    |
| <i>1</i> | <i>2</i>   | <i>3</i>                            | <i>5</i>          | <i>6</i> | <i>7</i>           |
| <b>1</b> | Введение в психологию управления                       | 3                                   | 2                 | 1        | ПК-3               |
| <b>2</b> | Психология управленческих функций                      | 3                                   | 2                 | 1        | ПК-3               |
| <b>3</b> | Психология стилей руководства                          | 3                                   | 2                 | 1        | ПК-4               |
| <b>4</b> | Психология принятия управленческих решений             | 3                                   | 2                 | 1        | ПК-4               |
| <b>5</b> | Организация и социальная группа как объекты управления | 3                                   | 2                 | 1        | ПК-2               |
|          | <b>Итого:</b>  | <b>15</b>                           | <b>10</b>         | <b>5</b> |                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                             | <b>1</b>                            | <b>3(Т)</b>       |          |                    |
|          | <b>Всего:</b>  | <b>16</b>                           | <b>-</b>          | <b>-</b> |                    |

## 2.3 Учебно-тематический план

Таблица 4

| № п/п    | Наименование дисциплины (модуля) и уроков                       | Общая трудоёмкость, ак. часов | В том числе, ак. ч. |          | Код компетенции |
|----------|---|-------------------------------|---------------------|----------|-----------------|
|          |   |                               | Видео-лекции        | Вебинары |                 |
| <i>1</i> | <i>2</i>  | <i>3</i>                      | <i>5</i>            | <i>6</i> | <i>7</i>        |
| <b>1</b> | <b>Введение в психологию управления</b>                         | <b>3</b>                      | <b>2</b>            | <b>1</b> | <b>ПК-3</b>     |
| 1.1      | Психология управления как учебная дисциплина                    | 1,5                           | 1                   | 0,5      |                 |
| 1.2      | Базовые понятия психологии управления                           | 1,5                           | 1                   | 0,5      |                 |
| <b>2</b> | <b>Психология управленческих функций</b>                        | <b>3</b>                      | <b>2</b>            | <b>1</b> | <b>ПК-3</b>     |
| 2.1      | Психология управленческих коммуникаций                          | 1,5                           | 1                   | 0,5      |                 |
| 2.2      | Психология методов управления                                   | 1,5                           | 1                   | 0,5      |                 |
| <b>3</b> | <b>Психология стилей руководства</b>                            | <b>3</b>                      | <b>2</b>            | <b>1</b> | <b>ПК-4</b>     |
| 3.1      | Психология классических стилей руководства                      | 1,5                           | 1                   | 0,5      |                 |
| 3.2      | Психология современных и специальных стилей руководства         | 1,5                           | 1                   | 0,5      |                 |
| <b>4</b> | <b>Психология принятия управленческих решений</b>               | <b>3</b>                      | <b>2</b>            | <b>1</b> | <b>ПК-4</b>     |
| 4.1      | Факторы влияния на принятие решений и алгоритм принятия решений | 1,5                           | 1                   | 0,5      |                 |
| 4.2      | Поведение руководителя при принятии решений                     | 1,5                           | 1                   | 0,5      |                 |
| <b>5</b> | <b>Организация и социальная группа как объекты управления</b>   | <b>3</b>                      | <b>2</b>            | <b>1</b> | <b>ПК-2</b>     |
| 5.1      | Психология организации и социальной группы                      | 1,5                           | 1                   | 0,5      |                 |
| 5.2      | Психология командной работы                                     | 1,5                           | 1                   | 0,5      |                 |
|          | <b>Итого:</b>   | <b>15</b>                     | <b>10</b>           | <b>5</b> |                 |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                      | <b>1</b>                      | <b>3(Т)</b>         |          |                 |
|          | <b>Всего:</b>   | <b>16</b>                     | <b>-</b>            | <b>-</b> |                 |

**2.4 Рабочие программы дисциплин**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Введение в психологию управления»**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
 «Психология управления»

*Структура и содержание дисциплины*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 академических часа.

| №<br>п/п | Наименование Модулей и дисциплин             | Всего<br>ак.<br>часов | В том числе      |          |                   |
|----------|--|-----------------------|------------------|----------|-------------------|
|          |  |                       | Видео-<br>лекции | Вебинары | Форма<br>проверки |
| <b>1</b> | <b>Введение в психологию управления</b>      | <b>3</b>              | <b>2</b>         | <b>1</b> | <b>зачет</b>      |
| 1.1      | Психология управления как учебная дисциплина | 1,5                   | 1                | 0,5      |                   |
| 1.2      | Базовые понятия психологии управления        | 1,5                   | 1                | 0,5      |                   |

**Тема 1. Психология управления как учебная дисциплина**

- Цели, задачи и предмет изучения психологии управления.
- Психологические закономерности управленческой деятельности.
- Шесть законов психологии управления.

**Тема 2. Базовые понятия психологии управления**

- Основные категории (понятия) дисциплины.
- Теории лидерства.
- Восприятие, индивидуальные проявления.
- Три этапа развития теории управления.

**Организационные условия обучения**

Продолжительность обучения: 3 академических часа. Из них видео-лекции (2 академ. часа), Вебинары (1 академ. час).

Форма: удаленно с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**Материально-технические условия обучения:**

Для реализации программы предусмотрено:

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Место работы педагога | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Стол, стул для преподавателя;</li> <li>✓ Технические средства обучения: ноутбук с видеокамерой и микрофоном.</li> <li>✓ Выделенная линия Интернет 20 мб/с</li> </ul> |
|-----------------------|---|

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Психология управленческих функций»

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Психология управления»

*Структура и содержание дисциплины*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 академических часа.

| № п/п | Наименование Модулей и дисциплин         | Всего ак. часов | В том числе  |          |                |
|-------|--|-----------------|--------------|----------|----------------|
|       |  |                 | Видео-лекции | Вебинары | Форма проверки |
| 2     | <b>Психология управленческих функций</b> | <b>3</b>        | <b>2</b>     | <b>1</b> | <b>зачет</b>   |
| 2.1   | Психология управленческих коммуникаций   | 1,5             | 1            | 0,5      |                |
| 2.2   | Психология методов управления            | 1,5             | 1            | 0,5      |                |

#### **Тема 1. Психология управленческих коммуникаций**

- Цель коммуникаций и их психология;
- Коммуникации как процесс и как система;
- Коммуникационные каналы и сети;
- Психологические «барьеры» коммуникаций;
- Информационные потоки;
- Типы руководителей по информационной субъективности.

#### **Тема 2. Психология методов управления**

- Сущность методов управления и их психология;
- Классификация методов управления;
- Психология основных групп, видов и методов управления.

#### **Организационные условия обучения**

Продолжительность обучения: 3 академических часа. Из них видео-лекции (2 академ. часа), Вебинары (1 академ. час).

Форма: удаленно с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **Материально-технические условия обучения:**

Для реализации программы предусмотрено:

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Место работы педагога | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Стол, стул для преподавателя;</li><li>✓ Технические средства обучения: ноутбук с видеочамерой и микрофоном.</li><li>✓ Выделенная линия Интернет 20 мб/с</li></ul> |
|-----------------------|---|

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Психология стилей руководства»

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Психология управления»

*Структура и содержание дисциплины*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 академических часа.

| № п/п    | Наименование Модулей и дисциплин                        | Всего ак. часов | В том числе  |          |                |
|----------|---|-----------------|--------------|----------|----------------|
|          |   |                 | Видео-лекции | Вебинары | Форма проверки |
| <b>3</b> | <b>Психология стилей руководства</b>                    | <b>3</b>        | <b>2</b>     | <b>1</b> | <b>зачет</b>   |
| 3.1      | Психология классических стилей руководства              | 1,5             | 1            | 0,5      |                |
| 3.2      | Психология современных и специальных стилей руководства | 1,5             | 1            | 0,5      |                |

#### **Тема 1. Психология классических стилей руководства**

- Пять классических стилей руководства: демократический, либеральный, авторитарный, диктаторский и гибкий;
- Психологические аспекты классических стилей.

#### **Тема 2. Психология современных и специальных стилей руководства**

- Пять современных стилей руководства: харизматический, транзакционный, сервисный, интерактивный и командный;
- Психологические аспекты современных стилей.
- Стили, возникшие на базе демократического и либерального;
- Стили, произошедшие от авторитарного и диктаторского;
- Варианты гибкого стиля, и их психология.

#### **Организационные условия обучения**

Продолжительность обучения: 3 академических часа. Из них видео-лекции (2 академ. часа), Вебинары (1 академ. час).

Форма: удаленно с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **Материально-технические условия обучения:**

Для реализации программы предусмотрено:

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Место работы педагога | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Стол, стул для преподавателя;</li><li>✓ Технические средства обучения: ноутбук с видеокамерой и микрофоном.</li><li>✓ Выделенная линия Интернет 20 мб/с</li></ul> |
|-----------------------|---|

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Психология принятия управленческих решений»

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Психология управления»

*Структура и содержание дисциплины*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 академических часа.

| № п/п | Наименование Модулей и дисциплин                                | Всего ак. часов | В том числе  |          |                |
|-------|---|-----------------|--------------|----------|----------------|
|       |   |                 | Видео-лекции | Вебинары | Форма проверки |
| 4     | <b>Психология принятия управленческих решений</b>               | 3               | 2            | 1        | зачет          |
| 4.1   | Факторы влияния на принятие решений и алгоритм принятия решений | 1,5             | 1            | 0,5      |                |
| 4.2   | Поведение руководителя при принятии решений                     | 1,5             | 1            | 0,5      |                |

#### **Тема 1. Факторы влияния на принятие решений**

- Условия принятия решений;
- Степени неопределенности;
- Психологические и иные факторы влияния.
- Процедура принятия решений;
- Последовательность действий при принятии решений.

#### **Тема 2. Поведение руководителя при принятии решений**

- Роли руководителя;
- Модели поведения руководителя.

#### **Организационные условия обучения**

Продолжительность обучения: 3 академических часа. Из них видео-лекции (2 академ. часа), Вебинары (1 академ. час).

Форма: удаленно с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **Материально-технические условия обучения:**

Для реализации программы предусмотрено:

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Место работы педагога | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Стол, стул для преподавателя;</li><li>✓ Технические средства обучения: ноутбук с видеокамерой и микрофоном.</li><li>✓ Выделенная линия Интернет 20 мб/с</li></ul> |
|-----------------------|---|

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Организация и социальная группа как объекты управления»

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Психология управления»

*Структура и содержание дисциплины*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 академических часа.

| № п/п | Наименование Модулей и дисциплин                       | Всего ак. часов | В том числе  |          |                |
|-------|--|-----------------|--------------|----------|----------------|
|       |  |                 | Видео-лекции | Вебинары | Форма проверки |
| 5     | Организация и социальная группа как объекты управления | 3               | 2            | 1        | зачет          |
| 5.1   | Психология организации и социальной группы             | 1,5             | 1            | 0,5      |                |
| 5.2   | Психология командной работы                            | 1,5             | 1            | 0,5      |                |

#### **Тема 1. Психология организации и социальной группы**

- Сущность организации и социальной группы;
- Основные характеристики организации и социальной группы;
- Типология организации;
- Социально-психологический анализ группы;
- Система управления организацией.

#### **Тема 2. Психология командной работы**

- Социально-экономическая сущность командной формы организации труда;
- Социально-психологические процессы в командах;
- Преимущества командной работы;
- Недостатки работы в командах.

#### **Организационные условия обучения**

Продолжительность обучения: 3 академических часа. Из них видео-лекции (2 академ. часа), Вебинары (1 академ. час).

Форма: удаленно с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **Материально-технические условия обучения:**

Для реализации программы предусмотрено:

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Место работы педагога | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Стол, стул для преподавателя;</li><li>✓ Технические средства обучения: ноутбук с видеочамерой и микрофоном.</li><li>✓ Выделенная линия Интернет 20 мб/с</li></ul> |
|-----------------------|---|

### 3. Организационно-педагогическое обеспечение

#### 3.1 Кадровое обеспечение

Квалификация преподавателей, участвующих в реализации программы, отвечает квалификационным требованиям: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

#### 3.2 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

ООО «ТОЧКА ЗНАНИЙ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, итоговой аттестации слушателей, предусмотренных учебным планом.

##### Техническое оборудование:

| №   | Наименование технических средств обучения | Количество |
|-----|---|------------|
| 1.  | Монитор (диагональ 70-80 см);             | 1          |
| 2.  | Макбук RPO память 1Тб silver(алюминий);   | 1          |
| 3.  | Камера Canon legria HF G26;               | 1          |
| 4.  | Разветвитель (Baseus);                    | 1          |
| 5.  | Black Magic (UltraStudio Recorder);       | 1          |
| 6.  | Стул офисный;                             | 1          |
| 7.  | Штатив для камеры (hama);                 | 1          |
| 8.  | Стабилизатор напряжения 0.4;              | 1          |
| 9.  | Сетевой фильтр;                           | 1          |
| 10. | Софтбоксы на 400 ват;                     | 3          |
| 11. | Стол подставка (для принадлежностей);     | 1          |
| 12. | Доска меловая 170/120 см.;                | 1          |
| 13. | Радиосистема BOYA BY-WM4 PRO-K2;          | 1          |
| 14. | Планшет Apple iPad 10.2 Wi-Fi 64GB;       | 1          |
| 15. | Apple Pencil                              | 1          |

Программное обеспечение: лицензионные системные программы, обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами. Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

Структура информационно-образовательной среды включает:  
образовательную платформу (Образовательная онлайн-платформа Точка знаний);  
базы данных электронных информационных ресурсов;

Образовательная онлайн-платформа Точка знаний обеспечивает через Интернет:  
доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам;

доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс;

систему электронного учёта обучающихся;

взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией.

Организация учебного процесса по программе основана на технологиях, позволяющих повысить эффективность получаемого образования.

Слушатели программы на период обучения получают доступ к информационным ресурсам (источникам) и средствам информатизации.

### **3.3 Обеспеченность программы основной и дополнительной учебно-методической литературой**

#### **Основная литература**

1. Базаров, Т.Ю. Психология управления персоналом: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.Ю. Базаров. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 381 с.
2. Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом: Учебное пособие / Г.Х. Бакирова. - М.: Юнити, 2012. - 591 с.
3. Воеводина, Н.А. Социология и психология управления: Учебное пособие / Н.А. Воеводина, И.А. Данилова. - М.: Омега-Л, 2011. - 199 с.
4. Дедушева, Л.А. Социология и психология управления / Л.А. Дедушева, М.Н. Кузина, Е.В. Астратенкова. - М.: Русайнс, 2019. - 352 с.
5. Ефимов, В.В. Социология и психология управления / В.В. Ефимов. - М.: КноРус, 2012. - 256 с.
6. Журавлев, А.Л. Психология управления совместной деятельностью: Новые направления исследований / А.Л. Журавлев, Т.А. Нестик. - М.: Институт психологии РАН, 2010. - 248 с.
7. Захарова, Л.Н. Психология управления: Учебное пособие / Л.Н. Захарова. - М.: Логос, 2012. - 376 с.
8. Захарова, Л.Н. Психология управления: Учебное пособие / Л.Н. Захарова. - М.: Логос, 2013. - 376 с.
9. Зуб, А.Т. Психология управления: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 372 с.
10. Козлов, В.В. Психология управления: Учебник / В.В. Козлов. - М.: Академия, 2016. - 240 с.
11. Козлов, В.В. Психология управления: Учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.В. Козлов, Г.М. Мануйлов, Н.П. Фетискин. - М.: ИЦ Академия, 2011. - 224 с.
12. Козлов, В.В. Психология управления / В.В. Козлов. - М.: Academia, 2017. - 48 с.
13. Коноваленко, В.А. Психология управления персоналом: Учебник для академического бакалавриата / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, А.А. Соломатин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 477 с.
14. Королев, Л.М. Психология управления: Учебное пособие / Л.М. Королев. - М.: Дашков и К, 2016. - 188 с.
15. Кремень, М.А. Практическая психология управления: пособие для студентов вузов. / М.А. Кремень. - Минск: ТетраСистемс, 2011. - 400 с.
16. Курганов, В.М. Психология управления. Автотранспортная психология: Учебное пособие / В.М. Курганов. - М.: Приор, 2004. - 144 с.
17. Литвак, М.Е. Как управлять собой, делом и судьбой: психология управления в действии / М.Е. Литвак. - Рн/Д: Феникс, 2017. - 160 с.
18. Литвак, М.Е. Командовать или подчиняться? Психология управления / М.Е. Литвак. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 384 с.
19. Литвак, М.Е. Как управлять собой, делом и судьбой: психология управления в действии / М.Е. Литвак, Т.А. Солдатова. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 160 с.
20. Магомедов, К.О. Социология и психология управления: Учебное пособие / К.О. Магомедов. - М.: РАГС, 2009. - 198 с.
21. Милорадова, Н.Г. Психология управления в условиях стабильной неопределенности: Монография / Н.Г. Милорадова. - М.: АСВ, 2004. - 232 с.

22. Руденко, А.М. Психология управления персоналом: шпаргалка / А.М. Руденко. - РнД: Феникс, 2015. - 125 с.
23. Руденко, А.М. Психология управления персоналом / А.М. Руденко. - РнД: Феникс, 2015. - 480 с.
24. Самыгин, С.И. Социология и психология управления: Учебное пособие / С.И. Самыгин, Г.И. Колесникова, С.Н. Епифанцев. - М.: КноРус, 2015. - 311 с.
25. Самыгин, С.И. Психология управления / С.И. Самыгин. - РнД: Феникс, 2016. - 391 с.
26. Самыгин, С.И. Психология управления / С.И. Самыгин. - РнД: Феникс, 2016. - 188 с.
27. Самыгин, С.И. Социология и психология управления: Учебное пособие / С.И. Самыгин, Г.И. Колесникова, С.Н. Епифанцев. - М.: КноРус, 2012. - 256 с.
28. Смирнов, В.Н. Психология управления персоналом в экстремальных условиях / В.Н. Смирнов. - М.: Academia, 2011. - 310 с.
29. Шуванов, В.И. Социальная психология управления: Учебник / В.И. Шуванов. - М.: Юнити, 2013. - 463 с.
30. Шуванов, В.И. Социальная психология управления: Учебник / В.И. Шуванов. - М.: Юнити, 2014. - 463 с.
31. Шуванов, В.И. Социальная психология управления: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Маркетинг", "Коммерция" / В.И. Шуванов. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 463 с.

#### **Программное обеспечение - общесистемное и прикладное программное обеспечение**

1. Лицензионная операционная система Windows 10
2. Лицензионная программа: Microsoft Office

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы — Интернет-ресурсы, отвечающие тематике дисциплины.**

1. «Электронно-библиотечная система eLIBRARY» <http://www.eLibrary.ru>

#### **4. Оценка качества освоения программы повышения квалификации**

Программой предусмотрены следующие виды оценки: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в формате ответов на вопросы преподавателя по пройденному материалу в рамках вебинаров, предусмотренных образовательной программой.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового зачета в виде тестирования. Итоговый тест включает в себя 20 вопросов. Для успешного прохождения теста необходимо набрать не менее 15 правильных ответов, что составляет 75 % от общего количества тестовых заданий.

#### **Примеры оценочных материалов итоговой аттестации:**

1. Автор позитивистско-социологической концепции власти
  - К. Маркс
  - М. Вебер
  - З. Фрейд
  - П. Сорокин
2. Активный, импульсивный, агрессивный, изменчивый... это черты
  - Холерика
  - Флегматика

Сангвиника  
Меланхолика

3. Большая самостоятельность подчиненных, достоинство ..... стиля руководства
  - Директивного
  - Пассивного
  - Демократического
  - Коллегиального
  
4. В переводе с греческого означает «отпечаток»
  - Темперамент
  - Характер
  - Задатки
  - Способности
  
5. Вид общения, в основе которого лежат противоречия, это
  - Диспут
  - Разногласия
  - Конфликт
  - Несовместимость
  
6. Джордж Келли является представителем:
  - когнитивного направления в психологии
  - гуманистической психологии
  - концепции психики личности
  - бихевиористского направления в психологии
  
7. Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с ... общением
  - Деловым
  - Ролевым
  - Межличностным
  - Личностным
  
8. Заслуга выделения двух базовых типов организации личности (интроверт и экстраверт) принадлежит:
  - Фрейду
  - Юнгу
  - Скиннеру
  - Маслоу
  
9. Зигмунд Фрейд указывал на большее влияние:
  - подсознания на поведение человека
  - морали и воспитания на поведение человека
  - сознания на поведение человека
  - темперамент на поведение человека
  
10. Иерархическую пирамиду потребностей разработал
  - К. Роджерс
  - Г. Олпорт
  - З. Фрейд

А. Маслоу

11. Из множества характеристик теория человеческого капитала исследует те, которые
  - Определяют темперамент личности
  - Определяют деловые качества личности
  - Определяют способности личности
  - Влияют на изменение доходов общества, организации, личности
12. Интроспекция — это:
  - метод психологии менеджмента
  - метод самонаблюдения
  - наблюдение за людьми непосредственно в тех условиях, в которых протекает их жизнь
  - форма наблюдения
13. Исключительно врожденным свойством нервной системы является
  - Темперамент
  - Способности
  - Характер
  - Все ответы верны
14. Как были отмечены исследования Г. Беккера в области теории человеческого капитала
  - Было присуждено звание академика
  - Была получена значительная денежная премия
  - Его именем был назван университет
  - Ему была вручена Нобелевская премия
15. Какие сферы существуют в организации по А. Файолю
  - Техническая, гуманитарная и управленческая
  - Техническая, коммерческая, финансовая, учета, управленческая
  - Финансовая, коммерческая и учетная
  - Коммерческая, социальная, кадровая, управленческая
16. Контактный, непринужденный, жизнерадостный и открытый... это черты
  - Холерика
  - Флегматика
  - Сангвиника
  - Меланхолика
17. Креативность это
  - Способность создавать и находить новые оригинальные идеи, отклоняясь от принятых схем мышления
  - Способности личности, характеризующиеся готовностью к принятию и созданию принципиально новых идей
  - Все утверждения верны
  - Это процесс преодоления косности в мышлении, чувствах, общении
18. Кто разработал теорию человеческий капитала
  - А. Смит
  - Т. Шульц
  - Все перечисленные ученые имеют к теории отношение
  - Г. Беккер

19. Личное влияние человека на коллектив, которое он приобретает своим трудом, профессиональными знаниями, организаторскими способностями, нововведениями, умением работать с людьми

Харизма  
Авторитет  
Лидерство  
Руководство

20. Личность, чьи установки и ориентации считаются эталоном для всех или большинства членов группы

Авторитетный член группы  
Лидер  
Руководитель  
Высокостатусный член группы

**Критерии оценки тестирования:**

| <i>%</i>      | <i>Оценка</i>              |
|---------------|----------------------------|
| <i>до 70</i>  | <i>Неудовлетворительно</i> |
| <i>75-79</i>  | <i>Удовлетворительно</i>   |
| <i>80-89</i>  | <i>Хорошо</i>              |
| <i>90-100</i> | <i>Отлично</i>             |